



Comune di Nardodipace

Provincia di Vibo Valentia

SERVIZIO TECNICO COMUNALE

**Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria con R.D.O. su piattaforma MEPA, aperta a tutti gli operatori abilitati sul sito ACQUINRETEPA MEPA CONSIP MEF MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (iniziativa MEPA "Servizi", categoria "Servizi di ristorazione" CPV: 55523100-3 Servizi di mensa scolastica), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis e art. 95 comma 3 lett. a) del medesimo D.Lgs. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'affidamento del SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE DEL COMUNE DI NARDODIPACE (VV) PERIODO GENNAIO 2020 – DICEMBRE 2020
CIG (Codice Identificativo Gara) n. 811693744F**

DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della determinazione n. 88 del giorno 15 novembre 2019 del Responsabile Servizio Tecnico
si rende noto

che il Comune di Nardodipace ha indetto una gara a procedura aperta per l'affidamento annuale (Periodo Gennaio 2020 – Dicembre 2020) del servizio di mensa scolastica con aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio in oggetto rientra nell'Allegato IX del Codice degli appalti pubblici e delle concessioni di cui al D. Lgs. 18.4.2016, n. 50 – **CPV 55523100-3 (servizi di mensa scolastica)**.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

L'Amministrazione comunale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata del Comune, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti dell'Amministrazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Gli atti di gara sono costituiti da:

1.1 RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

2.2 DISCIPLINARE DI GARA

3.3 QUADRO ECONOMICO

4.4 DUVRI MENSA

5.5 ANALISI DEI COSTI PER OGNI SINGOLO PASTO

6.6 TABELLA DIETETICA ASP VIBO VALENTIA

A ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

B DGUE

C **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO** - che contiene la regolamentazione contrattuale dell'appalto e che illustra quantità e caratteristiche del servizio, da intendersi come minime e inderogabili.

D DICHIARAZIONE CUMULATIVA

E DICHIARAZIONE VISITA

F DICHIARAZIONE ANTICORRUZIONE

Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente bando di gara e dal capitolato d'oneri.

Il servizio è affidato alle condizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si riporta integralmente il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G)** e precisamente: **811693744F**

STAZIONE APPALTANTE

Comune di NARDODIPAC (VV) – Servizio Tecnico – Piazza Municipio - 89824 Nardodipace (VV) Tel. 0963/313100

P. IVA e CODICE FISCALE 00319140794

P.E.C.: ufficiourbanistica.comune.nardodipace@asmepec

Sito internet: www.comune.nardodipace.vv.it

Responsabile del servizio: Geom. Massimo Procopio

Responsabile del procedimento: Geom. Rosalba Carrera

Direttore dell'esecuzione: Geom. Massimo Procopio

OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa scolastica per le scuole del comune di Nardodipace. Le caratteristiche specifiche del servizio oggetto dell'appalto sono contenute nel capitolato Speciale di gara, disponibile per la consultazione presso gli uffici del Servizio Tecnico del Comune di Nardodipace.

I pasti dovranno essere preparati presso i locali dell'ex pub sito in Via C. Alvaro a Nardodipace Capoluogo e nella Frazione Cassari presso la cucina della scuola sita in Via Marco Polo, successivamente all'adeguamento e alla presentazione della SCIA presso l'ASP per abilitare i centri di cottura, a carico della ditta aggiudicataria, la somministrazione avverrà nei locali delle scuole interessate.

In alternativa i pasti dovranno essere preparati presso il centro di cottura della ditta appaltatrice, provvisto delle autorizzazioni necessarie a norma di legge.

I pasti dovranno essere consegnati presso le seguenti scuole materne:

- Istituto comprensivo statale dell'infanzia/secondaria di Nardodipace Capoluogo, ubicato in Piazza Calvario. I pasti vengono somministrati, di norma, alle ore 12,00 per la Scuola dell'infanzia, alle ore 12,30 per la Scuola Primaria e le 13,30 per la Scuola Secondaria di 1° grado. Si precisa che per l'accesso alla sala mensa è necessario percorrere una piccola gradinata interna.
- Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado ubicata in via Marco Polo della frazione Cassari i pasti vengono somministrati alle ore 13,30; Scuola dell'infanzia ubicata in Via G. Mameli alle ore 12,30;

La ditta aggiudicataria sarà obbligata a fornire pasti differenziati per bambini allergici, e celiaci come stabilito dalle prescrizioni del medico curante.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: indicate nel capitolato speciale di appalto e negli atti di cui alla presente procedura.

INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio a seguito di idonea comunicazione del Responsabile del relativo servizio ed è fissata immediatamente dopo il completamento delle procedure di gara di appalto dal mese di gennaio 2020 al mese di dicembre 2020.

L'inizio e il termine effettivo del servizio potrà essere differito dal Comune in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali, senza che ciò costituisca motivo di indennizzo, modifica di prezzo o pretesa alcuna da parte della ditta aggiudicataria.

Detto servizio resterà fermo nelle feste natalizie, pasquali ed ogni qualvolta le scuole resteranno chiuse.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche e dall'Amministrazione Comunale.

L'appalto cesserà alla scadenza automaticamente e senza bisogno di disdetta di parte, fatto salvo quanto previsto al precedente comma 2 del presente articolo.

L'Amministrazione si riserva, per giustificati e documentati motivi, di sospendere o interrompere parzialmente o totalmente il servizio in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio senza alcun diritto a compenso della Ditta.

L'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di modificare, variare o integrare, in caso di necessità, le sedi ed il numero dei plessi scolastici cui far pervenire i pasti comunicando per iscritto le variazioni alla ditta entro dieci giorni precedenti alla data stabilita, senza alcun costo aggiuntivo.

IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE COMPLESSIVO DELL' APPALTO

PUP - Prezzo unitario pasto - euro 4,00 (diconsi euro quattro/00) oltre Iva è il prezzo unitario per ogni singolo pasto completo soggetto a ribasso

NPE - Il numero dei pasti da erogare in via presuntiva ammonta a **circa 16.250** - il quantitativo è stato calcolato sulla base degli alunni iscritti nell'anno scolastico 2019/20, e della media dei pasti somministrati nel 2018.

NPE x PUP - Numero dei pasti da erogare presuntivamente: 16.250 x prezzo unitario ogni singolo pasto: 4,00
= IBA importo base d'asta euro 65.000,00

Detto importo è comprensivo di ogni spesa anche accessoria (es. confezionamento, trasporto, facchinaggio, etc.).

A tutto ciò si aggiungono gli oneri di sicurezza DUVRI non soggetti a ribasso, quantificati in totali euro

975,00

Area di svolgimento

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Istituto comprensivo statale dell'infanzia/secondaria di Nardodipace Capoluogo, ubicato in Piazza Calvario. I pasti vengono somministrati, di norma, alle ore 12,00 per la Scuola dell'infanzia, alle ore 12,30 per la Scuola Primaria e le 13,30 per la Scuola Secondaria di 1° grado. Si precisa che per l'accesso alla sala mensa è necessario percorrere una piccola gradinata interna.• Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado ubicata in via Marco Polo della frazione Cassari i pasti vengono somministrati alle ore 13.30; Scuola dell'infanzia ubicata in Via G. Mameli alle ore 12,30; |
|---|

Il numero di pasti da erogare, quantificato indicativamente in n. 16.250, è meramente presuntivo e non vincola l'Ente appaltante perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero dei pasti realmente consumati.

Il totale presunto dei pasti durante l'intera durata del contratto (calcolato quale somma del numero degli alunni e del personale scolastico, tenuto conto del tasso fisiologico di assenze) non è impegnativo per l'Ente. I dati forniti sono indicativi e possono subire modificazioni in aumento o in diminuzione, a seguito di nuove iscrizioni o abbandoni durante l'anno scolastico, ed in ogni caso per effetto del reale utilizzo del servizio da parte dell'utenza.

Il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori ed impegnerà la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa.

Questo Ente:

- si ritiene vincolato solamente dal prezzo unitario offerto dalla ditta aggiudicataria.
- ha l'incondizionata facoltà, e la Ditta aggiudicataria riconosce tale facoltà incondizionata, di diminuire o aumentare il numero dei pasti.

In ogni caso **avverrà solo il pagamento del prezzo relativo agli effettivi pasti somministrati così come risulterà dai buoni pasto regolarmente ritirati.**

PROCEDURA

L'appalto sarà espletato mediante

Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria con R.D.O. su piattaforma MEPA, aperta a tutti gli operatori abilitati sul sito ACQUINRETEPA MEPA CONSIP MEF MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (iniziativa MEPA "Servizi", categoria "Servizi di ristorazione" CPV: 55523100-3 Servizi di mensa scolastica), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis e art. 95 comma 3 lett. a) del medesimo D.Lgs. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il contratto sarà stipulato attraverso la procedura informatica del mercato elettronico ed anche in forma pubblico-amministrativa.

L'aggiudicazione avverrà seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 comma 3 lett. a) del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.

"a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'[articolo 50, comma 1](#), fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#);"

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO DI PUNTI 100 COSÌ SUDDIVISI:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Prezzo offerto: massimo punti 30- Qualità del servizio: massimo punti 70 |
|---|

Il punteggio totale di ogni ditta partecipante si otterrà sommando i punteggi (somma di prezzo offerto e qualità del servizio).

Sarà considerata pertanto vincitrice la ditta idonea che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Per l'aggiudicazione l'Amministrazione si avvarrà di apposita Commissione giudicatrice che valuterà l'offerta, seguendo un criterio comparativo, sulla base dei seguenti elementi:

A - PREZZO OFFERTO: punti da 0 a 30

all'offerta col prezzo più basso (**O min**) verranno attribuiti 30 punti (**Pmax**), mentre alle restanti offerte (**O x**) saranno attribuiti punteggi (**Px**) proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$Px = 30 \times \frac{O_{min}}{O_x}$$

O x

Il prezzo si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura e le prestazioni da rendere, ad esclusione dell'I.V.A.

Saranno considerate le tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento

B - QUALITA' DEL SERVIZIO: punti da 0 a 70

Il calcolo di quest'ultimo valore sarà ottenuto in base ai parametri riportati nella successiva tabella.

CRITERI	PUNTEGGIO MAX	SUBCRITERIO	SUB PUNTEGGIO
1 Anzianità di servizio dell'impresa nel campo della ristorazione collettiva scolastica da comprovarsi mediante il certificato Registro Imprese:	6	specializzazione nel campo della ristorazione collettiva scolastica inferiore a 3 anni	0
		presenza di certificato del registro Imprese attestante la specializzazione nel campo della ristorazione collettiva scolastica da 3 a 7 anni	4
		presenza di certificato del registro Imprese attestante la specializzazione nel campo della ristorazione collettiva scolastica da 8 o più anni	6
2 Autocertificazione relativa al numero dei pasti totali preparati e forniti nell'anno precedente dalla ditta partecipante, suddivisi per le seguenti tipologie: scuole, aziende, ospedali, riportando la percentuale di pasti preparati per la Ristorazione Scolastica	9	0 – 10% di pasti forniti per la Ristorazione Scolastica sul totale prodotto	0
		11 – 20% di pasti forniti per la Ristorazione Scolastica sul totale prodotto	2
		21 – 40% di pasti forniti per la Ristorazione Scolastica sul totale prodotto	4
		41 – 60% di pasti forniti per la Ristorazione Scolastica sul totale prodotto	6
		81 – 100% di pasti forniti per la Ristorazione Scolastica sul totale prodotto	7
		6 punti = 81 – 100% di pasti forniti per la Ristorazione Scolastica sul totale prodotto	9
3 Utilizzo contenitori per il trasporto dei pasti nei plessi scolastici interessati (Allegare scheda tecnica)	4	Contenitori passivi (con coibentazione termica e/o camera d'aria)	1
		Contenitori, oltre alla coibentazione termica, anche con sistema mantenimento temperatura a saturazione di vapore	3
		Contenitori con coperchio attivo oltre alla coibentazione termica	4
4 Qualifica del personale fisso presente quotidianamente nel Centro di cottura destinato a fornire il servizio opportunamente documentata (si possono Cumulare i punteggi)	6	Presenza di almeno un cuoco diplomato o dotato di esperienza pregressa almeno triennale come cuoco	1
		Presenza responsabile di cucina con esperienza almeno biennale	3
		Presenza Tecnico Nutrizionista diplomato	4
		Presenza laureato in scienze dell'alimentazione	6
5 Corsi di aggiornamento	2	Corsi di aggiornamento per ogni addetto fino a 10 ore annue	1

del personale con opportuna documentazione		Corsi di aggiornamento per ogni addetto oltre a 10 ore annue	2
6 Possesso di certificazione ISO inerente il servizio di ristorazione (si assegnerà uno solo dei punteggi anche in presenza di entrambi i certificati)	5	in assenza di certificazione ISO 9001	0
		in presenza di certificazione ISO 9001	3
		in presenza di certificazione ISO 22000	5
7 Prossimità tra il centro di cottura e i refettori /espressa in termini di percorrenza)	24	Consegna oltre 1 ora	0
		Consegna entro 1 ora	1
		Consegna entro 40 minuti	3
		Disponibilità ad utilizzare ed ammodernare i centri di cottura comunali (adeguamento e presentazione della SCIA presso l'ASP per abilitare i centri di cottura, a carico della ditta aggiudicataria)	24
8 Valutazione dell'impatto ambientale nella gestione del servizio -classe ecologica del mezzo di trasporto adibito stabilmente alla veicolazione dei pasti (allegare copia carta circolazione)	4	Euro 4	0
		Euro 5	3
		Euro 6	4
9 Proposta percentuale utilizzo di prodotti biologici marchio I.G.P. e D.O.P. rispetto al totale dei prodotti da utilizzare nella preparazione del pasto.(Successivamente all'aggiudicazione e inizio servizio, l'approvvigionamento dei prodotti dovrà essere documentato attraverso le fatture d'acquisto sulle quali sono riportate le indicazioni relative all'origine, la natura, la qualità e la quantità dei prodotti acquistati.	10	utilizzo di prodotti biologici marchio I.G.P. e D.O.P da 0% a 20%	0
		utilizzo di prodotti biologici marchio I.G.P. e D.O.P da 21% a 40%	2
		utilizzo di prodotti biologici marchio I.G.P. e D.O.P da 41% a 60%	5
		utilizzo di prodotti biologici marchio I.G.P. e D.O.P da 61% a 80%	8
		utilizzo di prodotti biologici marchio I.G.P. e D.O.P da 81% a 100%	10
Totale punteggio massimo 70			

Non verranno prese in considerazione le offerte delle Ditte cui sia stato attribuito un punteggio complessivo relativamente agli aspetti qualitativi inferiore a **35/70**.

L'aggiudicazione del servizio avverrà pertanto a favore della Ditta che avrà conseguito il **punteggio complessivo più alto**, determinato secondo le procedure di Legge.

In caso di offerte che abbiano riportato punteggi totali uguali, si procederà all'aggiudicazione alla ditta meglio collocata in graduatoria per quanto attiene al punteggio relativo alla qualità.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio, ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/24.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso di aggiudicare o meno il servizio, aggiudicarlo parzialmente o revocarlo senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

N.B. Le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari sono stabilite negli allegati al capitolato e costituiscono parte fissa e invariabile del servizio - **TABELLA DIETETICA ASP VIBO VALENTIA – ALIMENTAZIONE E NUTRIZIONE.**

FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato con risorse proprie del bilancio comunale e finanziamento regionale. Per i pagamenti si applicano le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto.

PUBBLICAZIONE

In ottemperanza ai principi di cui D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Nardodipace (VV), sul sito internet comunale area trasparenza. sul **MEPA - Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni** - CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'osservanza degli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. , dotati dei requisiti di idoneità professionale e delle necessarie capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali, che, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di ordine generale** (art. 80 D.Lgs. n.50/2016):
non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;
- b) **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83 c.1 lett. a D.Lgs. 50/2016) e ss.mm.ii.:
Essere iscritti alla CCIAA per il settore di attività di cui all'oggetto del presente appalto ossia per servizio di mensa scolastica - (in caso di associazione temporanea d'impresa, il suddetto requisito deve essere posseduto dalla capogruppo e dalle mandanti);
- c) **Requisiti capacità economica e finanziaria** (art. 83 c.1 lett. b D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.): Tali requisiti saranno comprovati in sede di gara mediante dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993 di data non anteriore a due mesi dalla presentazione dell'offerta dalla quale risulti specificatamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ai fini dell'assunzione dell'appalto;
- d) **Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83 c.1 lett. c D.Lgs. 50/2016): Dichiarazione di aver prestato negli ultimi tre anni i servizi specifici oggetto della presente gara.
Le ditte di nuova costituzione o che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, potranno provare la propria capacità tecnica mediante una dichiarazione indicante l'attrezzatura, i materiali e l'equipaggiamento di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;

AVVALIMENTO

Nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, risultino carenti dei requisiti richiesti dal bando di gara, e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e del DPR 445/2000

in caso di avvalimento L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati alla partecipazione dovranno far pervenire per via telematica, entro e non oltre la data indicata sul **MEPA mercato elettronico della pubblica amministrazione** - <https://www.acquistinretepa.it>

Considerato che le lezioni scolastiche hanno avuto inizio e bisogna assicurare il regolare svolgimento del servizio di che trattasi, per ragioni di urgenza, si rende necessario ridurre i termini di cui (articoli 36, comma 9, 59, 60, 61, 62, 63, 64 e 70 del decreto legislativo n. 50 del 2016) all'art. 60 comma 3 e dell'art. 79 del D. Lgs. 50/2016, pertanto, a decorrere dalla data di pubblicazione del disciplinare di gara viene fissato un termine non inferiore a dieci giorni per la ricezione delle offerte.

Alla gara di appalto dovrà essere prodotta la seguente

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **istanza di ammissione alla gara**, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente secondo lo schema **allegato A**. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura e contestuali dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiarano di non avere cause ostative alla partecipazione della gara e attestano i requisiti di ordine speciale;
 - b) **documento di gara unico europeo (DGUE)**, sottoscritto e compilato dal legale rappresentante della ditta, previsto dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, adottato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 dalla Commissione del 5 gennaio 2016. In caso di avvalimento lo stesso documento dovrà essere prodotto anche dalla impresa ausiliaria per come sopra specificato alla voce AVVALIMENTO. **allegato B**;
 - c) **capitolato speciale d'appalto** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta; **allegato C**
 - d) **garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, ovvero € 1.319,50 costituita a scelta dell'offerente mediante cauzione, fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui all'articolo sopra richiamato. La garanzia provvisoria sotto forma di cauzione può essere costituita secondo le forme previste dal comma 2 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/96 e con l'applicazione del comma 8 e 9 dello stesso decreto legislativo. Per la riduzione della garanzia viene applicato quanto previsto dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016.
- La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione della procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, D. Lgs 50/2016 a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario, il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

e) dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993 dalla quale risulti specificatamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ai fini dell'assunzione dell'appalto, referenze bancarie in originale;

f) dichiarazione di aver prestato negli ultimi tre anni i servizi specifici oggetto della presente gara.

Le ditte di nuova costituzione o che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, potranno provare la propria capacità tecnica mediante una dichiarazione indicante l'attrezzatura, i materiale e l'equipaggiamento di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto; **allegato D**

g) copia certificazione di qualità in caso di riduzione del 50% dell'importo di cauzione;

h) Dichiarazione cumulativa relativa a quanto di seguito elencato: **allegato D**

- a) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che il trattamento dei dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente domanda sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.; in particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative;
- b) di obbligarsi ad osservare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e nel Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Vibo Valentia ;
- c) di precisare il tipo di CCNL_____ applicato ai propri dipendenti;

i) Dichiarazione, con la quale si attesti di aver preso visione del territorio e dell'ubicazione dei plessi scolastici e delle cucine, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo offerto e di ritenere lo stesso remunerativo. **allegato E**

j) Dichiarazione anticorruzione (Legge 6.11.2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione) sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta **allegato F**

Nel caso di R.T.I. e consorzi non ancora costituiti, la domanda con le suddette dichiarazioni deve essere presentata, con le modalità di cui al D.P.R. 445/00, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono riunirsi e consorziarsi, i quali dovranno altresì dichiarare di conformarsi alle prescrizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso di R.T.I. già costituiti deve essere allegato alla dichiarazione sostitutiva anche copia del mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata. In caso di consorzio già costituito deve essere allegata copia dell'Atto costitutivo del consorzio.

Nel caso in cui la domanda e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore speciale del legale rappresentante, va allegata la relativa procura

L'istanza di ammissione alla gara e il DGUE documento di gara unico europeo devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

L'istanza di ammissione alla gara il documento di gara unico europeo (DGUE), devono essere redatti utilizzando i modelli allegati.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione Appaltante, si procederà

alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alla competenti autorità.

“OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA”

devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Il concorrente dovrà predisporre ed indicare quanto ritenuto utile ai fini di una proficua valutazione dell'offerta tecnica presentata, sulla base dei criteri e parametri di valutazione come meglio specificati nei criteri di aggiudicazione dell'appalto del presente disciplinare.

Più precisamente,

- 1 elaborato tecnico progettuale

l'elaborato tecnico progettuale dovrà constare di **relazioni illustrative corrispondenti ai criteri qualitativi di valutazione previsti nei criteri di aggiudicazione dell'appalto del presente bando**, così da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati nella relativa tabella.

Tale elaborato tecnico, redatto in lingua italiana, dovrà essere contenuto in un massimo di 15 facciate dattiloscritte formato A4 con caratteri leggibili. Si prega di numerare le pagine.

Il progetto proposto dall'Impresa affidataria in sede di gara costituirà parte integrante, insieme al capitolato e al contratto, degli atti disciplinanti il servizio ed i rapporti dell'aggiudicatario con il Comune.

N.B. La documentazione di cui consta l'Offerta Tecnica (1 elaborato tecnico progettuale), dovrà essere datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (o da altro soggetto che abbia il potere di rappresentarla legalmente, ad es. soggetto munito di procura) e caricata in piattaforma MEPA. In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, la predetta documentazione integrante l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori raggruppandi/consorziandi.

“OFFERTA ECONOMICA

devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Entro il termine previsto, come indicato dal successivo timing di gara, i concorrenti dovranno depositare sul MEPA la seguente documentazione:

a) **Dettaglio offerta economica – modello DOE - Offerta economica predisposta automaticamente dal sistema MePa, dovrà essere formulata in termini di valore economico ribassato sull'importo del servizio posto a base di gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Si ricorda che l'offerta dovrà indicare obbligatoriamente anche l'ammontare dei costi della sicurezza aziendali (diversi da quelli rappresentati dai “costi da interferenza”) che saranno sostenuti per garantire le prestazioni contrattuali in oggetto (art. 95, comma 10 D.lgs. n. 50/2016).**

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata in sedute pubbliche e riservate nel rispetto del Timing di gara prestabilito salvo variazioni. In ogni caso le Società offerenti saranno liberamente ammesse ad assistere alle sedute nelle date e negli orari indicati nel Timing di gara. Le operazioni di gara si svolgeranno di norma presso gli uffici della Stazione Appaltante Comune di Nardodipace dotati di adeguati collegamenti telematici.

Il giorno indicato nel timing di gara, si procederà alla verifica dei files della documentazione amministrativa e alla verifica della loro completezza e correttezza, come da apposito verbale che sarà reso pubblico tramite il portale www.acquistinretepa.it. I termini posti come “indicativi” nel Timing di gara potranno subire delle variazioni. A seguire verrà espletata la fase di valutazione delle offerte, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Eventuali modifiche a tali termini saranno comunicate per il tramite della piattaforma www.acquistinretepa.it

L'aggiudicazione avverrà tramite accettazione della Proposta sul Mercato Elettronico della P.A. (ex DPR 101/2002, www.acquistinretepa.it).

Il Comune di NARDODIPACE declina ogni responsabilità in merito alla mancata acquisizione di informazioni o comunicazioni trasmesse telematicamente, tramite il portale Mepa o altra funzione telematica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, dovrà essere verificato a cura della stazione appaltante il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con Determinazione.

Ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti, **la stazione appaltante verificherà esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali ferma restando la verifica del possesso dei requisiti generali effettuata dalla stazione appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis.**

NORME ED AVVERTENZE:

Il Comune di Nardodipace si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A. Con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato contratto tramite la prevista funzionalità del portale MEPA (c.d. stipula RDO) e successivamente stipula pubblica amministrativa a condizione che NON sussistano a carico della stessa le cause ostative di cui alla vigente normativa in materia di Contratti Pubblici. Le richieste di chiarimento /informazioni dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente in forma scritta, tramite il Forum del portale MEPA, entro il termine fissato nel precedente timing di gara. Le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità. Con la presentazione dell'offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente Disciplinare Mepa e del Capitolato Tecnico di gara.

Soccorso Istruttorio: troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzato per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante nonché alle procedure previste dall'art. 36 del dlgs n. 50/2016 e smi.

Aggiudicazione:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

Sarà motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto al soggetto inadempiente ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà dell'ente di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultima il diritto di assegnare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante.

L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

Successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione, il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Nardodipace, previa verifica dei requisiti di Legge procederà all'aggiudicazione.

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b) del dlgs n. 50/2016 e smi, trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico nei limiti di cui all'articolo 3, lettera bbbb), non si applica il termine dilatorio.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione delle offerte, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Scorrimento della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Possono presenziare all'apertura delle offerte, nella seduta pubblica i titolari e/o legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione nella sala, ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

ALTRE NORME GENERALI

- a) Le imprese appartenenti all'Unione europea possono partecipare alla procedura in base alla documentazione, prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, attestante il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane alla gara.

- b) Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- c) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
- d) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- e) L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- f) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e pertanto sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla Legge.
- g) Prima dell'avvio dei servizi, la ditta appaltatrice dovrà trasmettere al Comune di Nardodipace l'elenco nominativo e le mansioni del personale che sarà impiegato negli stessi.
- h) L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. a mezzo PEC.
- i) Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni da rendersi ai concorrenti saranno effettuate via e-mail.
- j) Le richieste potranno pervenire sino a 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la presentazione delle domande.

PRECISAZIONI E RISERVE

La Commissione di gara si riserva:

- Di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutte le concorrenti;
- Di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone – comunque – comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- Di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo;
- La facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- Di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
- Di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché sia valida;
- Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.n° 50/2016 ss.mm.ii. è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto e/o subappalto del servizio, pena la risoluzione del contratto medesimo;
- La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs.n° 50/2016 ss.mm.ii. ;
- Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art.103, l'operatore economico affidatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura indicata dal co. 1 del D.lgs. medesimo. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 D. Lgs 50/2016 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto. Si applicano tutte le altre disposizioni contenute nell'articolo 103 del d.lgs 50/2016, cui si fa espresso rinvio.

La cauzione definitiva a favore del Comune di Nardodipace è costituita a garanzia del regolare adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal Capitolato Speciale e dal contratto, del risarcimento dei danni per eventuali inadempienze, dei danni eventualmente non coperti dalle

assicurazioni stipulate nonché della tacitazione degli eventuali crediti ad altro titolo vantati da terzi, salva ogni altra azione ove la garanzia risultasse insufficiente.

Prima della stipula del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, deve presentare

CAUZIONE DEFINITIVA, con fideiussione bancaria o assicurativa, così come previsto dall'art. 103, del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte ai sensi della normativa vigente. La fideiussione presentata per la cauzione definitiva deve prevedere espressamente:

- la validità per l'intera durata contrattuale e per i successivi 3 (tre) mesi;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'escussione a prima richiesta scritta dell'Amministrazione comunale, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

La cauzione definitiva deve essere comunque prorogata fino a comunicazione scritta dell'Amministrazione comunale che ne autorizza lo svincolo.

La cauzione definitiva deve essere immediatamente reintegrata o ricostituita, in caso di escussione, a pena di risoluzione del contratto.

POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI RCT/RCO

L'aggiudicatario dovrà produrre POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI RCT/RCO a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone o cose, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto. Il massimale di polizza non dovrà essere inferiore a € 1.500.000,00. Originale (o copia conforme) della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata all'Ente prima della data fissata per l'attivazione del servizio. L'esistenza di tale polizza non esonera, in ogni caso, l'affidatario dalle proprie responsabilità, avendo l'esclusiva funzione di ulteriore garanzia

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

FORMA DEL CONTRATTO:

Il contratto, composto dall'offerta economica dell'operatore economico Abilitato, dal progetto delle lavorazioni e dal Documento di Stipula dell'Unità ordinante, è disciplinato dalle norme del Capitolato Tecnico allegati al bando MePa oltre che dalle norme contenute nella documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante, le quali prevalgono su quelle generali.

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto, e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il Contratto è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, prima parte allegata al DPR 642/1972. Il pagamento dell'imposta di bollo è a carico del fornitore aggiudicatario, dovrà avvenire prima della stipula del contratto secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Il contratto sarà redatto anche nella forma pubblica amministrativa.

Dopo l'aggiudicazione definitiva il Comune di Nardodipace inviterà l'aggiudicatario alla stipula del contratto, mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata a/r, o in alternativa mediante posta elettronica certificata, agli indirizzi indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla gara, o con lettera semplice sottoscritta per ricevuta dalla ditta appaltante.

Con la medesima comunicazione, l'Amministrazione appaltante, provvederà a richiedere all'aggiudicatario:

- 1) Prova della stipulazione della garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. da parte dell'aggiudicatario;
- 2) Ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alla gestione dei flussi finanziari relativi al contratto oggetto della presente procedura di gara, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti competenti ad operare su detto conto corrente.
- 3) Versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti del contratto stesso.

Tale documentazione dovrà essere consegnata prima della data indicata per la stipulazione del contratto, e/o comunque entro la data indicata dall'Amministrazione Appaltante.

Tutte le spese contrattuali, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, ivi comprese quelle di registrazione e i diritti di segreteria sono a totale carico del concessionario.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto nel termine fissato, e/o non provveda alla produzione di quanto richiesto con la lettera di invito a contrarre, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Appaltante.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto con l'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del C.C., qualora ritenga che l'esecuzione dello stesso crei pregiudizio al servizio, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento dei danni.

Comportano la risoluzione del contratto i seguenti inadempimenti: a) mancato rispetto degli impegni assunti in sede di offerta tecnica; b) mancata attivazione del servizio entro il termine stabilito; c) mancato reintegro o ricostituzione della cauzione; d) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; e) interruzione della copertura assicurativa richiesta per la gestione del servizio; f) sospensione, abbandono, mancata effettuazione o interruzione del servizio per oltre 3 (tre) giorni senza giusta causa; g) mancato pagamento delle retribuzioni ai dipendenti; h) accertata responsabilità del concessionario e del suo personale per danni o furti a strutture, opere, materiali, reperti, etc.; i) perdita dei requisiti richiesti per l'affidamento della concessione o apertura di una procedura concorsuale a carico del concessionario; in caso di associazione temporanea di imprese si applica l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.; l) altri gravi o reiterati inadempimenti degli obblighi contrattuali o violazioni di legge.

Sono intesi come gravi i seguenti inadempimenti: gestione del servizio con modalità diverse da quelle previste nel Capitolato D'Appalto e nell'offerta tecnica presentata in gara.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione comunale di ottenere il rimborso dei danni mediante escussione della cauzione, anche per i danni indiretti come ad esempio le spese per una nuova procedura di affidamento o per più onerose condizioni di una nuova concessione.

In caso di risoluzione del contratto nessun indennizzo o altra utilità compete all'appaltatore.

I compensi non liquidati al momento della contestazione sono liquidati solo al termine della procedura di risoluzione ed utilizzati per l'eventuale applicazione di penali o per l'addebito di danni subiti dall'Amministrazione comunale.

Il contratto può inoltre essere risolto dall'Amministrazione comunale in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata e con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Sarà comunque consentita, nelle more della stipulazione del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio.

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgessero tra l'Amministrazione aggiudicatrice e la ditta appaltatrice, sarà competente:

- Per le fasi di evidenza pubblica, fino all'aggiudicazione, il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria. Il termine per presentare l'eventuale ricorso è di 60 giorni dalla pubblicazione o comunicazione dell'atto che si intende impugnare; in alternativa entro il termine di 120 giorni, può essere esperito ricorso straordinario al Capo dello Stato.
- Per la fase successiva alla stipula del contratto con la ditta affidataria è competente il Tribunale Ordinario di Vibo Valentia.

Viene espressamente esclusa qualsiasi clausola arbitrale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il bando e Capitolato Speciale d'appalto non vincolano la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone comunicazione alle ditte partecipanti.

Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura di gara e/o all'aggiudicazione definitiva e/o alla stipula del contratto d'appalto per ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate, senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere in merito per aver rimesso offerta.

AVVERTENZA:

Il concorrente dovrà impegnarsi ad accettare tutto quanto previsto nel del Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e delle concessioni di lavori pubblici, per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e per l'attuazione della trasparenza amministrativa sottoscritto tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia e questa Provincia in data 8/11/2017 ed a tal fine dovrà dichiarare:

1. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2017 presso la Prefettura di Vibo Valentia, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/vibovalentia>. e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
2. di impegnarsi a comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle Imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
3. di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

4. di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza;
5. di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive, salvi i casi di cui all'articolo 32 comma 10 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modifiche dalla Legge di conversione n. 114/2014. Nel caso di risoluzione del contratto, sarà applicata a carico dell'Impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile);
6. di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
7. di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
8. di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Titolare del trattamento dei dati è il responsabile unico del procedimento: Geom. Rosalba Carrera.

Con la firma della domanda di partecipazione il soggetto partecipante autorizza implicitamente il trattamento dei dati.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta all'indirizzo pec: ufficiourbanistica.comune.nardodipace@asmepec entro e non oltre tre giorni prima dalla data fissata per la scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Le risposte ai chiarimenti relativi agli atti di gara verranno date nel più breve tempo possibile tramite

Per quanto non previsto dal presente bando di gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
F.TO GEOM. MASSIMO PROCOPIO**