



Comune di Nardodipace

Provincia di Vibo Valentia
Piazza Municipio n. 9 - 89824 Nardodipace (VV)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO n. 16 del 15/02/2021

OGGETTO: Elezioni del Presidente della Giunta e del Consiglio regionale della Calabria del 11/04/2021. Costituzione ufficio elettorale comunale. Autorizzazione al personale dipendente a prestare lavoro straordinario per il periodo 15 febbraio 2021 – 16 aprile 2021.

L'anno duemilaventuno, il giorno quindici del mese di febbraio, nel proprio ufficio,

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo

Visto con decreto del Presidente della Regione Calabria n.1 del 04/01/2021, sono stati convocati per il giorno di domenica 11 aprile 2021 i comizi elettorali per l'elezione del Presidente della Giunta e del Consiglio regionale della Calabria;

Visto il regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 30/10/1997;

Rilevata, al fine di assicurare la tempestiva esecuzione di ogni adempimento, la necessità di autorizzare il personale dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale comunale a prestare lavoro straordinario fino al compimento delle operazioni elettorali;

Visto l'art. 1 comma 400, lettera d) della legge n. 147 del 27/12/2013 (legge di stabilità), secondo cui il personale addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di quaranta ore mensili per persona e sino a un massimo individuale di sessanta ore mensili per il periodo intercorrente tra il cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni ed il quinto giorno successivo alla stessa data;

Considerato:

- che il Comune di Nardodipace ha tre sezioni elettorali, ubicate una nel capoluogo, una nella frazione S. Todaro e l'altra nella frazione Cassari, molto distanti tra loro e dal capoluogo ove hanno sede gli Uffici comunali;
- che tale particolare situazione geografica rende necessario avere a disposizione dell'ufficio elettorale comunale buona parte del personale dipendente al fine di poter garantire tempestività e precisione a tutti gli adempimenti elettorali;
- che tale organizzazione, che si registra ormai da molti anni, ha garantito la puntuale e solerte esecuzione di tutte le operazioni elettorali;
- che si ritiene pertanto opportuno confermare l'organizzazione elettorale degli anni passati, in considerazione degli ottimi risultati conseguiti;

Ritenuto opportuno, di dover autorizzare il personale dipendente a prestare lavoro straordinario per le elezioni in oggetto indicate;

DETERMINA

Per le motivazione di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate,

di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per le elezioni in premessa ricordate, richiamando a far parte i dipendenti di seguito elencati le seguenti graduatorie di seguito riportate:

1. Fazio Adriana-Istruttore Amministrativo -Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale;
2. Fazio Cosimo Libero-Operatore Amministrativo;
3. Franzè Carmelina – Addetta alla mensa;
4. Franzè Eugenio – Operaio;
5. Ienco Romino – Autista;
6. Maiolo Salvatore Costantino – Operaio;
7. Primerano Giovanna – Operatore Amministrativo;
8. Tassone Luigi – Vigile Urbano;
9. Zaffino Damiano – Autista;

Di autorizzare, in occasione delle Elezioni del Presidente della Giunta e del Consiglio regionale della Regione Calabria del 11/04/2021, il personale dipendente di cui al prospetto che segue, facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale, a prestare lavoro straordinario al fine di assicurare il tempestivo e corretto adempimento di tutte le attività elettorali, alle seguenti condizioni: a) – Limite massimo di lavoro straordinario consentito; b)-Limite massimo dell'accreditamento relativo al rimborso che la Prefettura erogherà a questo Ente con eventuale rideterminazione delle ore autorizzate ed effettivamente prestate e comunque entro il limite massimo mensile accanto ad ognuno indicato e per il periodo dal 15/02/2021 al 16 aprile 2021. Si sottolinea che qualora per carenza di fondi o per altri motivi non è possibile liquidare tutte le ore di lavoro straordinario effettivamente e regolarmente svolto, il personale dipendente interessato sarà autorizzato ad usufruire del corrispondente riposo compensativo.

Cognome e nome	Qualifica o categoria	Ore autorizzate	Mansioni assegnate
Fazio Adriana	Responsabile dell'Ufficio Elettorale	120	Ufficio elettorale, coordinamento attività elettorale, revisioni, turni di servizio, rilascio tessere, raccolta dati dai seggi, compilazione certificati elettorali, trasmissione dati.
Fazio Cosimo Libero	Operatore Amministrativo	70	Turni di servizio, raccolta e trasmissione dati.
Franzé Carmelina	Addetta Mensa	70	Turni di servizio, allestimento, controllo e revisione seggi elettorali, affissione manifesti.
Franzé Eugenio	Operaio	70	Turni di servizio, allestimento, controllo e revisione seggi elettorali, affissione manifesti
Ienco Romino	Autista	70	Turni di servizio, allestimento, controllo e revisione seggi elettorali, affissione manifesti
Maiolo Salvatore C.	Operaio	70	Turni di servizio, allestimento, controllo e revisione seggi elettorali, affissione manifesti
Primerano Giovanna	Operatore Amministrativo	70	Turni di servizio, raccolta e trasmissione dati.
Tassone Luigi	Agente di Polizia Municipale	70	Turni di servizio, raccolta e trasmissione dati, recapito plichi.
Zaffino Damiano	Autista	70	Turni di servizio, allestimento, controllo e revisione seggi elettorali, affissione manifesti

Di dare atto che la spesa relativa al lavoro straordinario sarà impegnato con successivo atto sul bilancio corrente anno;

Di liquidare, a conclusione delle operazioni elettorali, il compenso spettante a ciascun dipendente nel limite del rimborso che la Prefettura erogherà a questo Ente e tenendo conto delle ore che ogni dipendente ha effettuato dietro autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale;
Di precisare che i dipendenti potranno essere chiamati, nel rispetto del limite massimo delle ore autorizzate, a svolgere mansioni ulteriori rispetto a quelle indicate nel presente atto;
Di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi.



Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo

f.to Dott.ssa Maria Vittoria Pastore