



COMUNE DI
Nardodipace
Provincia di Vibo Valentia

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINA N. 112 DEL 05/07/2022

Oggetto: **Liquidazione fatture per noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali.**
CIG: Z703611B18

L'anno duemilaventidue, il giorno cinque del mese di luglio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 04/01/2022 col quale, la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 30/10/1997;

Visto l'art. 107 del decreto legislativo 267/2000 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Vista la determina del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 57 del 20/04/2022 con la quale si impegnava la somma di € 3.513,60 per il servizio di noleggio di n. 3 macchine fotocopiatrici Bianco e Nero Kiocera/Olivetti da 45 copie al minuto o superiore, e n. 1 Copiatrice Colore Konica Minolta da 22 copie al minuto o superiore, comprese 70.000 copie in bianco e nero e 6.000 copie a colore annui, l'assistenza tecnica e tutti i materiali di consumo, escluso la carta; della Ditta Ecotoner S.A.S., di Gregorio Clericò con sede in Montauro (CZ), via Variante, 1, partita IVA 03274500796;

Viste le fatture n. 109 del 03/05/2022 dell'importo di € 878,40 IVA inclusa e n. 161 del 01/07/2022 dell'importo di € 878,40 IVA inclusa, presentate dalla ditta interessata per il pagamento del servizio fornito;

Considerato che il servizio di cui sopra è stato regolarmente ed effettivamente eseguito;

Riconosciuta per gli effetti dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 18/08/2000, n°267 Testo Unico Enti Locali, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

Di liquidare la somma di € 1.758,80, a saldo delle fatture n. 109, e 161/2022, alla Ditta Ecotoner S.A.S., di Gregorio Clericò con sede in Montauro (CZ), via Variante, 1, partita IVA 03274500796;

Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza;

Di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Avv. Silvia Napoli



COMUNE DI NARDODIPACE

(Provincia di Vibo Valentia)

Cod. Fisc. e P.Iva 00319140794

*****Allegato all'atto*****

Responsabile:

ATTO DI LIQUIDAZIONE

(Art. 184 c.3 del DLgs. 267/00)

Capitolo 1043 Art.0 a COMPETENZA

Cod. Bil. (01.02-1.03.01.02.999) Altri beni e materiali di consumo n.a.c.

Denominato SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI

Stanziamiento Assestato:7.500,00

Impegnato: 4.874,60

Da Impegnare: 2.625,40

	IMPEGNO	EVENTUALE SUB-IMPEGNO	LIQUIDAZIONE
NUMERO	50 del 20-04-2022	del	119 del 05-07-2022
CAUSALE	AFFIDAMENTO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA.		AFFIDAMENTO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURE N. 109 DEL 03.05.2022 E N. 161 DEL 01.07.2022.
ATTO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO n. 57 del 20-04-2022	n. del	SERVIZIO AMMINISTRATIVO n. 112 del 05-07-2022 immed. eseguibile/esecutiva
IMPORTI AL 05-07-2022	3.513,60	0,00	1.758,80
	1.754,80	0,00	Residuo da liquidare al 05-07-2022:

Fornitore: Ecotoner SAS di Gregorio Clerico & C.

Importo della liquidazione 1.758,80

Numero	Data	Fornitore	Descrizione	Ufficio	Nota ufficio	Importo
109	03-05-2022	(915) Ecotoner SAS di Gregorio Clerico & C.	VENDITA			878,40
161	01-07-2022	(915) Ecotoner SAS di Gregorio Clerico & C.	VENDITA			878,40

Totale da liquidare 1.756,80

Parere sulla regolarità contabile

Accertata la regolarità Contabile, la Disponibilità sulla Voce di Bilancio la Copertura Finanziaria, si esprime PARERE FAVOREVOLE (Art.49)

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarità tecnica

Accertata la regolarità Tecnica dell'ATTO, per quanto di competenza, si esprime PARERE FAVOREVOLE (Art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)