



COMUNE DI
Nardodipace
Provincia di Vibo Valentia

SERVIZIO AMMINISTRATIVO COMUNALE

AVVISO PUBBLICO

per l'assunzione a tempo determinato e parziale (06 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL, di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. , con profilo professionale *funzionario area finanziaria*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 18.08.2023, esecutiva, è stato approvato il DUPS per il periodo 2023/2025;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 in data 18.08.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 dell'11.07.2023, esecutiva, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2023/2025;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 03.10.2023, esecutiva, è stato approvato il PIAO per il periodo 2023/2025;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 31.10.2023, esecutiva, in ragione di sopraggiunte necessità di reperire personale dipendente con funzioni apicali, soprattutto da destinare alla direzione dei Servizi Amministrativo (Servizio I) e Finanziario (Servizio IV), attesa a tal proposito l'avvenuta scadenza in data 30 settembre 2023 del contratto a tempo determinato della Responsabile del Servizio Amministrativo in carica (dipendente a tempo determinato del Comune di Serra San Bruno ed utilizzata previa convenzione dal Comune di Nardodipace per 12 ore settimanali) e della esigua disponibilità di tempo da parte dell'attuale Responsabile del Servizio Finanziario in carica (dipendente a tempo determinato del Comune di Serra San Bruno ed utilizzato previa convenzione dal Comune di Nardodipace per 6 ore settimanali senza possibilità di ulteriore incremento), nonché l'assenza, peraltro, di figure professionali interne cui attribuire gli incarichi in questione, è stato integrato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023/2025 ed il piano occupazionale per l'anno 2023 e per l'anno 2024, nel rispetto del calcolo reso dal Responsabile del Servizio Finanziario e certificato dal Revisore dei Conti in sede di deliberazione n. 75/2023, al fine di acquisire con contratto a tempo determinato le predette figure esterne, mediante ricorso alle procedure prescritte dall'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, consente il ricorso all'assunzione con contratto a tempo determinato per coprire posti vacanti in dotazione organica nell'Ente, a condizione che ciò sia previsto nello Statuto Comunale e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 42, comma 2, del vigente Statuto Comunale che testualmente recita: *“La copertura di posti di Responsabile degli Uffici e dei Servizi potrà altresì avvenire mediante contratto a tempo determinato, a norma dell'art. 110 del TUEL, in assenza di personale all'interno dell'ente dotato di idonea competenza”*;

Visto l'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi rubricato *“Costituzione di rapporti a tempo determinato di alta specializzazione”*;

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 130 e n. 163 del 2023;

RENDE NOTO

Art. 1 Posto da ricoprire

Il Comune di Nardodipace intende procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'assunzione di n. 01 unità di personale a tempo determinato da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria D), con contratto a tempo parziale di 6 ore settimanali, profilo professionale **“Funzionario Area Finanziaria”**, cui conferire l'incarico di **Responsabile del Servizio Finanziario**, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000, con attribuzione della relativa posizione organizzativa.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla Legge n. 125/91.

Art. 2 Durata e contenuto del contratto

L'incarico è conferito con decorrenza dalla data di stipulazione del relativo contratto per anni 1, con possibilità di proroga comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco in carica.

Art. 3 Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, tutti i requisiti di cui al presente articolo;
2. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Età non inferiore agli anni 18;
5. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

6. Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, c.1, lett. d), del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
9. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
10. Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004, n. 226);
11. Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico, ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013;
12. Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013, ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
13. Possedere adeguate competenze informatiche.

Art. 4 **Requisiti specifici**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti o Laurea specialistica (LS) di cui al Decreto ministeriale n. 509/1999 o Laurea magistrale (LM) di cui al Decreto ministeriale n. 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati, secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale 09.07.2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233/2009, nonché Laurea di primo livello nuovo ordinamento ad esse equiparate (D.M. 09.07.20019)** (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);

I candidati, inoltre, per essere ammessi alla selezione debbono possedere:

- a) **comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato, presso enti locali o loro società partecipate, per almeno un triennio, attività di lavoro dipendente, anche a tempo determinato e parziale, inquadramento nella categoria D, attuale Area dei Funzionari e dell'E.Q., con profilo di Istruttore Direttivo Contabile;**
- b) **adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet, etc.;**
- c) **spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", con capacità di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, di costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.**

Art. 5 **Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dalla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo PEC al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
2. ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:
 - a. essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE, per soggiornanti di lungo periodo, o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - c. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - d. di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
3. per i soggetti di cui all'art. 38, c.1, e 3 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
5. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
6. per i soggetti di cui all'art. 38, c.1, e 3bis del D.Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
7. possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti) che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
9. di possedere adeguate conoscenze informatiche;
10. il candidato deve dichiarare nella domanda di non trovarsi nei casi di inconferibilità dell'incarico previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
11. il possesso dei seguenti requisiti specifici: **Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti o Laurea specialistica (LS) di cui al Decreto ministeriale n. 509/1999 o Laurea magistrale (LM) di cui al Decreto ministeriale n. 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati, secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale 09.07.2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233/2009, nonché Laurea di primo livello nuovo ordinamento ad esse equiparate (D.M. 09.07.20019)** (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza).

Il candidato si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444, cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013, con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal Comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal Comune.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum vitae* reso nella forma della autodichiarazione e con indicazione del consenso al trattamento dei dati personali, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita e ogni altro titolo che comprovi le conoscenze in materia contabile.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale, ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il *curriculum* dovranno essere indirizzati al Comune di Nardodipace tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: ***amministrativo.comune.nardodipace@asmepec.it***, ovvero presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nardodipace in busta chiusa, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La modalità di presentazione della domanda di partecipazione all'indirizzo PEC del Comune di Nardodipace sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Nardodipace entro e non oltre le ore 24.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nell'Albo online del Comune di Nardodipace.

Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nell'oggetto della comunicazione via PEC e sull'esterno della busta contenente la domanda depositata al protocollo dell'Ente dovrà essere riportata la dicitura: **"SELEZIONE PER L'INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, TUEL – SERVIZIO FINANZIARIO"**.

Art. 6

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Segretario Comunale ai fini della loro ammissibilità.

Qualora, attraverso l'esame del *curriculum* e della documentazione allegata, risulti che il candidato non sia in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, ovvero quando la domanda viene presentata oltre il termine, ovvero ancora quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento del candidato, il Segretario Comunale provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 7

Formazione dell'elenco dei candidati

Il Segretario Comunale provvederà alla formazione di un elenco dei candidati aventi i requisiti per partecipare alla selezione, trasmettendolo, unitamente a tutte le domande ammissibili presentate, alla Commissione Esaminatrice per il seguito di competenza.

Art. 8

Commissione Esaminatrice e Colloquio

La Commissione Esaminatrice è composta dal Sindaco, che la presiede, e da altri due componenti, scelti preferibilmente nell'ambito dei dipendenti comunali inquadrati almeno nell'ex categoria C.

Il Sindaco, assistito dagli altri due componenti, procederà ad effettuare un colloquio con i candidati risultati idonei per l'ammissione alla selezione, al fine di individuare il professionista cui attribuire l'incarico in oggetto.

I due componenti della Commissione Esaminatrice coadiuveranno il Sindaco durante i colloqui, al fine della valutazione dei candidati rispetto a:

- conoscenza ed esperienza posseduta nelle materie afferenti all'area finanziaria;
- capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire;
- aspetti attitudinali e motivazionali;
- orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

All'esito del colloquio, il Sindaco, con giudizio motivato, individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro.

È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso ove nessuno dei candidati sia giudicato idoneo.

L'esito del colloquio sarà oggetto di specifico atto del Responsabile del Servizio Amministrativo e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nardodipace, sulla *home-page* del Comune di Nardodipace sotto la voce "Avvisi" e nell'apposita sotto-sezione "bandi di concorso" della sezione "amministrazione trasparente", raggiungibile dall'apposito *link* sulla *home-page*.

Art. 9 Assunzione

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dall'incarico.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Art. 10 Trattamento economico

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. del vigente CCNL del comparto del personale delle Funzioni Locali, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, retribuzione di posizione e di risultato ed eventuali assegni per il nucleo familiare.

Art. 11 Trattamento dei dati personali – informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii.

In relazione ai dati raccolti in ambito al presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva eventuale assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza;
- e) I dati raccolti potranno essere:
- trattati dai dipendenti del Comune di Nardodipace nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;
- f) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati è il Comune Nardodipace, con sede in Piazza Municipio, snc, 89824 Nardodipace (VV) - PEC: amministrativo.comune.nardodipace@asmepec.it.

Art. 12

Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto ad ottenere il relativo incarico presso il Comune di Nardodipace, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Art. 13

Norma finale

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di Nardodipace, sulla *home-page* sotto la voce "Avvisi" e nell'apposita sotto-sezione "bandi di concorso" della sezione "amministrazione trasparente", raggiungibile dall'apposito *link* sulla home page.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nardodipace, 12/01/2024



Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.TO Dr.ssa Maria Vittoria Pastore