



COMUNE DI  
*Nardodipace*  
Provincia di Vibo Valentia

## SERVIZIO III

URBANISTICA – GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

TUTELA AMBIENTALE – PROTEZIONE CIVILE

### DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO N. 51 DEL 18/12/2023

---

OGGETTO: **ATTRIBUZIONE MANSIONI SUPERIORI ALLA DIPENDENTE GEOM. ROSALBA CARRERA. PERIODO: 21/12/2023-31/12/2024. IMPEGNO DI SPESA.**

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO III

**Premesso che:**

- a) con decreto del Sindaco n. 24 del 09/08/2023 è stata attribuita al sottoscritto la **Responsabilità del Servizio Urbanistica, Gestione del Patrimonio Comunale, Tutela Ambientale e Protezione Civile del Comune di Nardodipace;**
- b) con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 13/06/2023 e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;**
- c) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 in data 18/08/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

**Rilevato che** con propria determinazione in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico Comunale n. 82 del 20 giugno 2023 veniva deciso:

- **di attribuire**, per le motivazioni riportate in premessa, alla dipendente del Comune di Nardodipace a tempo indeterminato e part time per n. 25 ore settimanali **Geom. Rosalba CARRERA**, nata a Siderno (RC) il 06/12/1980, profilo professionale “operatore tecnico - Area Tecnica, Servizio Tecnico Comunale, cat. economica B3”, le mansioni della categoria immediatamente superiore (Categoria C, posizione economica C1), per un periodo di 6 mesi, **con decorrenza dal 20/06/2023, e quindi fino al 20/12/2023;**

- **di riconoscere**, come previsto dalla normativa vigente richiamata in premessa, nonché dal vigente CCNL Funzioni Locali, la differenza tra il trattamento economico previsto per la posizione economica iniziale dell'Area giuridica di appartenenza, ossia categoria B, posizione economica B3, e quello previsto per l'Area giuridica superiore, ossia categoria C, posizione economica C1;
- **di dare atto** che la spesa complessiva da sostenere per il periodo interessato, pari ad € 993,04, oltre oneri di legge a carico dell'Ente, trova adeguata copertura nel bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024, come da apposita attestazione di copertura finanziaria e parere di regolarità contabile rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Nardodipace

**Preso atto** che è necessario dare continuità all'attività del **Servizio Urbanistica, Gestione del Patrimonio Comunale, Tutela Ambientale e Protezione Civile del Comune di Nardodipace**, il quale gestisce un elevato numero di pratiche che necessitano di essere naturalmente istruite ed evase nei termini e modi di legge;

**Vista** la riorganizzazione dei Servizi e degli Uffici approvata dalla nuova Amministrazione Comunale;

**Ritenuto opportuno**, pertanto, utilizzare la dipendente del Comune di Nardodipace a tempo indeterminato e part time per n. 25 ore settimanali **Geom. Rosalba CARRERA**, profilo professionale "operatore tecnico - Area Tecnica, Servizio Tecnico Comunale, cat. economica B3", e dunque riconoscere alla stessa lo svolgimento delle mansioni superiori afferenti alla categoria C, posizione economica C1, coerentemente con quanto previsto nell'assetto organizzativo del **Servizio Urbanistica, Gestione del Patrimonio Comunale, Tutela Ambientale e Protezione Civile** ed in quanto la medesima è in possesso dei requisiti professionali necessari per dare adeguata continuità alle attività connesse al Servizio in questione, nel periodo dal 21/12/2023 al 31/12/2024;

**Richiamati** i seguenti riferimenti normativi e contrattuali:

- l'art. 52, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare:
  - il c. 2, lett. a), il quale dispone che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici, qualora siano avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto dal comma 4;

- il c. 4 che dispone: *“Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.”*
- l'art. 8, CCNL 14 settembre 2000 rubricato **“Mansioni superiori”**;

**Considerato che:**

- per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore C, posizione economica C1 (art. 52, c. 4, D. Lgs. n. 165/2001);
- in nessun caso lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza può comportare il diritto ad avanzamenti automatici nell'inquadramento professionale del lavoratore (art. 52, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001);

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 8, CCNL 14 settembre 2000, nel caso di svolgimento di mansioni superiori, e per il periodo di svolgimento delle stesse, spetta solo ed esclusivamente il compenso pari alla differenza tra il trattamento economico stipendiale iniziale del profilo rivestito e quello, sempre iniziale, corrispondente al profilo cui sono correlate le mansioni superiori attribuite;
- la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento è quantificata in **€ 1.986,08**, oltre oneri di legge a carico dell'Ente:

**Tutto ciò premesso e considerato;**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni Locali 16 novembre 2022;

## DETERMINA

- **di attribuire**, per le motivazioni riportate in premessa, alla dipendente del Comune di Nardodipace a tempo indeterminato e part time per n. 25 ore settimanali **Geom. Rosalba CARRERA**, nata a Siderno (RC) il 06/12/1980, profilo professionale “operatore tecnico - Area Tecnica, Servizio Tecnico Comunale, cat. economica B3”, le mansioni della categoria immediatamente superiore (Categoria C, posizione economica C1), per il periodo dal 21/12/2023 al 31/12/2024;
  - **di riconoscere**, come previsto dalla normativa vigente richiamata in premessa, nonché dal vigente CCNL Funzioni Locali, la differenza tra il trattamento economico previsto per la posizione economica iniziale dell’Area giuridica di appartenenza, ossia categoria B, posizione economica B3, e quello previsto per l’Area giuridica superiore, ossia categoria C, posizione economica C1;
  - **di dare atto** che la spesa complessiva da sostenere per il periodo interessato, pari ad **€ 1.986,08**, oltre oneri di legge a carico dell’Ente, trova adeguata copertura nel bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025, come da apposita attestazione di copertura finanziaria e parere di regolarità contabile rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Nardodipace
- 4) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico;
- 6) **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all’Albo Pretorio online del Comune di Nardodipace per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio III  
Geom. Massimo Procopio

