



COMUNE DI  
*Nardodipace*  
Provincia di Vibo Valentia

## Ufficio Amministrativo

**DETERMINA N. 18 DEL 08/04/2024**

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO "EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE SPESE SOSTENUTE DALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, COMMERCIALI E ARTIGIANALI, OPERANTI NEL COMUNE DI NARDODIPACE" - TERZA ANNUALITA'**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno OTTO del mese di APRILE 2024, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 6 del 06/02/2024 col quale, la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Ufficio Amministrativo;

**VISTO** il vigente "Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici - dotazione organica", approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Nardodipace (VV) n. 104 dell'11 novembre 1998 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico degli Enti Locali";

**VISTI**, in particolare, gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267, recante "Testo Unico degli Enti Locali", i quali conferiscono il potere di adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno in capo ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi dell'Ente nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

**VISTO** il vigente "Regolamento di Contabilità" dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Nardodipace n. 37 del 30 ottobre 1997 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** l'art. 65 della Legge n48/98;

**VISTI** i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: *"65-ter nell'ambito della Strategia Nazionale per lo Sviluppo delle Aree Interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigiana/i e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147"*;

**VISTA** la delibera del CIPE n.52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

**VISTO** il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

**RICHIAMATE** la Delibera di Giunta Comunale n.68 del 15/12/2020 avente ad oggetto "Variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (Art.175,Comma 4, del D.LGS.n.267/2000)- Art.2, D.L.23 novembre 2020, n.154 (C.D.Ristori-Ter), D.P.C.M. 24.09.2020 e D.M.Interno 7.12.2020" con la quale si è provveduto ad inserire le relative somme nel bilancio 2020/2022, ratificata con Delibera di Consiglio Comunale n.15/2020. La Delibera della Giunta Comunale n° 4 del 16/02/2021 e la n° 28/2022 del 04/04/2022 del Comune di Nardodipace con le quali si è dato avvio alle procedure finalizzate alla concessione dei relativi sostegni per la prima e la seconda annualità – rispettivamente- mediante indizione di Avviso Pubblico;

**PRESO ATTO** della Delibera n.43 del 26 MARZO 2024 "Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne. Legge 27 dicembre 2019, n. 160, e s.m.i. -

Comune di Nardodipace - DPCM del 24 settembre 2020” con la quale la Giunta Comunale impartisce apposita direttiva al Responsabile del Servizio I – Amministrativo di avviare tutte le necessarie procedure ai sensi di legge ai fini della pubblicazione dell’Avviso Pubblico per l’assegnazione delle risorse previste dal Fondo in parola per la III annualità;

Ritenuto di doversi conformare ai criteri dettati con la suddetta delibera, nella quale si stabilisce che:  
*“Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, sarà determinato in base al numero delle domande pervenute, applicando i seguenti criteri:*

- a) Almeno il 60% della dotazione finanziaria dell’Avviso Pubblico suddivisa in parti uguali tra i richiedenti in possesso degli specifici criteri:*
- b) Almeno il 40% della dotazione finanziaria per le imprese che intendono avvalersi dei contributi previsti dalla lettera b) dell’art.6 dell’Avviso Pubblico (erogazione di contributi per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l’ammodernamento, l’ampliamento per l’innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali);*

*L’Amministrazione concedente si riserva la facoltà di modificare le percentuali sopra indicate in base al numero di domande pervenute e positivamente istruite e valutate”.*

**Ritenuto** a tal fine di dover approvare l’Avviso Pubblico in parola, corredato dalla relativa modulistica (**Allegato A**);

**Dato atto** che la scrivente, ai fini della formazione del presente procedimento, non si trova in alcuna situazione, neanche potenziale, di conflitto di interessi di cui all’art.6-bis L.241/90 come introdotto dall’art.1 comma 41 della Legge n.190 del 2012;

**Richiamate** le disposizioni di cui al D.P.R. n.62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.154;

**Ritenuto** di dover procedere all’approvazione ed alla pubblicazione dell’Avviso Pubblico contenente i criteri e le modalità di partecipazione per accedere all’assegnazione delle risorse attribuite al Comune di Nardodipace per l’erogazione di contributi a fondo perduto per le spese sostenute dalle attività economiche, commerciali ed artigianali operanti nel Comune di Nardodipace” – terza annualità;

**Precisato** che l’erogazione delle somme è subordinata all’effettivo accreditamento delle stesse nelle casse comunali;

**Attesa** la propria competenza in merito all’adozione del presente atto

## **DETERMINA**

per quanto espresso in narrativa:

Di approvare lo schema di Avviso Pubblico contenente i criteri e le modalità di partecipazione per l’*“Erogazione di contributi a fondo perduto per le spese sostenute dalle attività economiche,*

*commerciali e artigianali, operanti nel Comune di Nardodipace”- Terza annualità-* nonché il relativo **Allegato A** dell’**Avviso** che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Di fissare** al **24/04/2024** il **termine ultimo** per la presentazione delle domande finalizzate all’ottenimento del contributo;

**Di dare** atto che l’erogazione delle somme è comunque subordinata all’effettivo accredito delle stesse nelle casse comunali;

**Di disporre** la pubblicazione del suddetto Avviso affinché ne sia data ampia divulgazione dello stesso;

**Di pubblicare** il testo integrale dell’Avviso Pubblico e l’allegata modulistica sul sito istituzionale del Comune di Nardodipace per la consultazione online; sull’Albo Pretorio nella sezione Amministrazione Trasparente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa.

**Il Responsabile dell’Area Amministrativa**

**f.to Dott.ssa Jlenia Tucci**





## AVVISO PUBBLICO

### Contributi a fondo perduto per le spese sostenute dalle attività economiche, commerciali e artigianali, operanti nel Comune di NARDODIPACE

*DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020*

#### ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

**VISTI**, in particolare, i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: "65-ter. *Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.* 65-quater. *Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.* 65-quinquies. *Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147";*

**VISTA** la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

**VISTO** il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n° 68 del 15/12/2020 avente ad oggetto “Variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2020- 2022 (Art. 175, Comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000) - Art.2, D.L. 23 Novembre 2020, n. 154 (C.D. Ristori-TER), DPCM 24.09.2020 e DM Interno 07.12.2020”, con la quale si è provveduto ad inserire le relative somme nel bilancio 2020/2022, ratificata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2020.

#### **RICHIAMATE:**

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72/2020, con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico afferente la prima annualità per la concessione dei relativi sostegni che ha stabilito, altresì, i criteri di assegnazione del contributo in oggetto che restano confermati. La Delibera di Giunta Comunale n° 4 del 16/02/2021 e la n° 28/2022 del 04/04/2022 del Comune di Nardodipace con le quali si è dato avvio alle procedure finalizzate alla concessione dei relativi sostegni per la prima e la seconda annualità, mediante indizione di **Avviso Pubblico**;

**DATO ATTO CHE**, relativamente alle due precedenti annualità (2020 e 2021), l'intera somma stanziata è stata erogata agli assegnatari ai sensi di quanto stabilito dal DPCM all'Art. 5. Erogazione del contributo- c.2 che così recita: *...Per le annualità successive alla prima, l'erogazione è subordinata al completo utilizzo delle risorse erogate in riferimento alle precedenti annualità, come verificato all'esito del monitoraggio ...*

**DATO CHE**, lo stesso D.P.C.M. 24 settembre 2020 ha previsto lo stanziamento a favore di questo Comune per l'anno 2022 di un contributo di **euro 18.485** da destinare alle attività economiche, artigianali e commerciali che insistono sul territorio;

**RICHIAMATA** la Determina n° 18 del 08/04/2024 del Responsabile di Servizio Amministrativo di Approvazione dello Schema di Avviso Pubblico "Erogazione di contributi a fondo perduto per le spese sostenute dalle attività economiche, commerciali e artigianali, operanti nel Comune di Nardodipace" - Terza Annualità;

Dato atto che l'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

#### **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a **euro 18.485**, a valere sulla quota della terza annualità (2022) di cui al DPCM sopra citato.

#### **ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", e del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.
2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo

52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere (se ricorre).

#### ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1.I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro-imprese di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005<sup>1</sup> - che:

- a) svolgano, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Nardodipace e dimostrino di svolgere tale attività esclusivamente all'interno del territorio comunale ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;
- b) siano regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- c) non siano in stato di liquidazione o di fallimento e non siano soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- d) siano in regola con la normativa antimafia, in particolare dovendo attestare insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D. Lgs. 6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
- e) non abbiano subito condanna con sentenza passata in giudicato o non abbiano subito decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale del legale rappresentante;
- f) siano in regola con imposte e tasse comunali fino all'anno di competenza 2019 o abbiano presentato istanza di rateizzazione;
- g) non abbiano pendenze debitorie a qualunque titolo nei confronti del comune di Nardodipace.

---

<sup>1</sup> *Ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente Avviso.*

#### ARTICOLO 5 - SOGGETTI ESCLUSI

Sono esclusi dai benefici economici del presente Avviso Pubblico le associazioni di volontariato ed i circoli ricreativi.

#### ARTICOLO 6 - AMBITI DI INTERVENTO

Sono previsti i seguenti ambiti d'intervento:

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
- b) erogazione di contributi per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari,
- c) impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

È esclusa ogni altra voce non ricompresa nell'elenco delle voci finanziabili come previste dal DPCM del 24 settembre 2020.

#### ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, sarà determinato in base al numero delle domande pervenute, applicando i seguenti criteri:
  - a) Almeno il 60% della dotazione finanziaria dell'Avviso Pubblico suddivisa in parti uguali tra i richiedenti in possesso degli specifici requisiti dell'Avviso Pubblico;
  - b) Almeno il 40% della dotazione finanziaria per le imprese che intendono avvalersi dei contributi previsti dalla lettera b) dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico (erogazione di contributi per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali);
2. L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di modificare le percentuali sopra indicate in base al numero di domande pervenute e positivamente istruite e valutate.

#### ARTICOLO 8 – CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso Pubblico, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

#### ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano un'istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il format **Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo del Comune: [amministrativo.comune.nardodipace@asmepec.it](mailto:amministrativo.comune.nardodipace@asmepec.it) oppure tramite Raccomandata AR e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del 24 APRILE 2024.
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta

individuale, o dal legale rappresentante in caso di società. Per le sole domande inviate via PEC è ammessa l'apposizione della firma digitale, secondo le norme di legge.

5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'**Allegato A** dovrà essere corredata da:
- a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - b. per le imprese che intendono avvalersi dei contributi previsti dalla lettera:
    - a) *dell'art.6/a erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione ...* - Quietanze di pagamento ovvero richieste di pagamento intestate (bollette, fatture, etc. ....) per spese di gestione sostenute nell'anno 2022.
    - b) *dell'art.6/b erogazione di contributi per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali ...*- dettagliata relazione, corredata – alternativamente- dalle **fatture di spesa e dai bonifici di pagamento relativi agli interventi già realizzati**. Si specifica che nel caso di spese per investimento NON SONO AMMESSI I PAGAMENTI PER CONTANTI delle fatture di spesa o altre contabili d'acquisto.
6. **Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.** Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione Pubblica.
7. È ammissibile una sola richiesta di contributo, per unità locale attiva o da attivare. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

#### ARTICOLO 10 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

##### Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 9 comma 2;
  - presenza della domanda, redatta in conformità all'**Allegato A** e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa e codice fiscale del titolare (legale rappresentante nel caso di società);
  - per le imprese che intendono avvalersi dei contributi previsti dalla lettera:
    - a) *dell'art.6/ erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione ...* - Quietanze di pagamento ovvero richieste di pagamento intestate (bollette, fatture, etc. ....) per spese di gestione anno 2022.
    - b) *dell'art.6/ erogazione di contributi per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali ...*- dettagliata relazione, corredata da **fatture di spesa e bonifici di pagamento afferenti gli investimenti già realizzati**.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

*Istanze ammissibili*

2. Al termine della fase di verifica della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procederà a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle irricevibili/inammissibili;
3. Il Responsabile del Procedimento procederà all'istituzione di una commissione per la valutazione delle domande, composta da tre componenti con adeguate e comprovate competenze. La Commissione provvederà alla valutazione delle domande utilizzando i seguenti criteri per le imprese attive:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Domande presentate da imprese il cui titolare/legale rappresentante abbia un'età fino a 40 anni o sia una donna.	Max 4 punti
Attività inserite in particolari filiere di interesse locale	Max 6 punti
Punteggio max	10 punti

La Commissione provvederà alla valutazione delle domande utilizzando i seguenti criteri per le imprese che intendono avvalersi dei contributi previsti dalla lettera b) dell'art. 6 (erogazione di contributi per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali).

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Domande presentate da imprese il cui titolare/legale rappresentante abbia un'età fino a 40 anni o sia una donna.	Max 3 punti
Effetti "non economici" dell'investimento: risparmio energetico, valorizzazione ambientale, incremento dell'occupazione, presenza di personale svantaggiato.	Max 3 punti
Attività inserite in particolari filiere di interesse locale.	Max 4 punti
Punteggio max	10 punti

4. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 20

giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

#### ARTICOLO 11 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del presidente della Commissione di Valutazione, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- ammissibili, ma non finanziabili per carenza di risorse, suscettibili di essere finanziate nel caso di scorrimento della graduatoria o della disponibilità di ulteriori risorse economiche;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito internet del Comune al seguente link: <https://www.comune.nardodipace.vv.it>

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n. 234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

5. Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

#### ARTICOLO 12 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

**Si specifica che l'assegnazione del contributo alle imprese istanti è subordinata all'effettivo accreditamento nelle casse comunali delle somme stanziare all'Ente.**

#### ARTICOLO 13 – GESTIONE DELL'INTERVENTO

La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Responsabile del Servizio Amministrativo- I- Dott.ssa Jlenia Tucci, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento, supportata da idonea assistenza tecnica.

## ARTICOLO 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed il relativo allegato (Allegato A) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: [amministrativo.comune.nardodipace@asmepec.it](mailto:amministrativo.comune.nardodipace@asmepec.it) o ppure telefonando a 0963/313100;
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore.

## ARTICOLO 15 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
  - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
  - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
  - c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
  - d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
  - e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
  - f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

## ARTICOLO 16 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

## ARTICOLO 17 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca eventuali documenti richiesti nel termine di 20 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## ARTICOLO 18 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

-il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso Comune di Nardodipace.

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

## ARTICOLO 19-TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

## ARTICOLO 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Nardodipace.

Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo – Dott.ssa Jlenia Tucci

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [amministrativo.comune.nardodipace@asmepec.it](mailto:amministrativo.comune.nardodipace@asmepec.it).

## ARTICOLO 21-DISPOSIZIONI FINALI

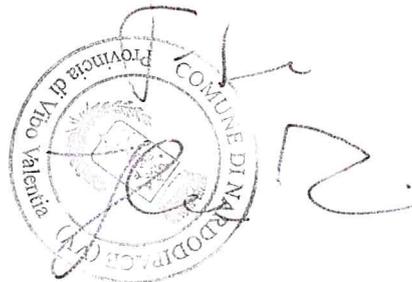
1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Nardodipace.

## ARTICOLO 22–ALLEGATI

### **Allegato A – Domanda di Contributo**

**Format liberatoria** (per le spese di ristrutturazione, ammodernamento, ecc.)





COMUNE DI  
*Nardodipace*  
Provincia di Vibo Valentia

All. A del Bando - MODELLO obbligatorio

**Spett.le**  
**Comune di Nardodipace**  
**Piazza Municipio**  
**Nardodipace (VV)**  
amministrativo.comune.nardodipace  
@asmepec.it

OGGETTO: BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Titolare  Legale rappresentante

dell'Impresa/Società \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter accedere al contributo previsto dal BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 445/00 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 citato;

Per il seguente ambito di intervento previsto dall'Art.6 dell'Avviso Pubblico:

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
- b) erogazione di contributi per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

### DICHIARA

(per le imprese costituite e attive)

di avere una sede operativa/unità locale di esercizio nel Comune di Nardodipace sita in:

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in esercizio

dal \_\_\_\_\_(mese) \_\_\_\_\_(anno) ed attiva alla data della presente dichiarazione. di essere iscritto al

Registro Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n. REA

- Codice ATECO dell'attività principale \_\_\_\_\_

di rientrare nella seguente fattispecie di cui all'art.4 del bando: (barrare la casella di interesse)

Commercio al dettaglio

Artigianato

che per l'attribuzione del punteggio è in possesso dei seguenti requisiti: (barrare la casella di interesse)

che l'impresa alla data di presentazione della domanda è in normale attività, non è in stato di fallimento, di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria, non ha in corso contenziosi con gli enti previdenziali.

di essere in regola con il pagamento dei tributi locali e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Nardodipace al 31/12/2021;

che in capo al titolare, al legale rappresentante, agli amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e ai soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);

che non ha subito condanna con sentenza passata in giudicato o non ha subito decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 c.p.p., per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità Europea che incidano sulla moralità professionale del legale rappresentante;

che può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis".

di non aver beneficiato di aiuti ai sensi dell'art 54 e seguenti del Decreto Legge 34/2020 in misura superiore ad € 800.000,00 (plafond generale), comprensivi della sovvenzione che viene richiesta al Comune, ovvero di € 120.000,00 per il settore della pesca e dell'acquacoltura e di € 100.000,00 per il settore della produzione primaria di prodotti agricoli con impegno a non conseguire aiuti complessivamente superiori a tali importi.

### COMUNICA

✓gli estremi identificativi del conto corrente aziendale per il versamento dell'eventuale contributo riconosciuto all'impresa:

codice IBAN: \_\_\_\_\_

INTESTATO A: \_\_\_\_\_

BANCA/FILIALE: \_\_\_\_\_

di essere a conoscenza che l'eventuale contributo è soggetto all'applicazione della ritenuta fiscale del 4% ai sensi dell'art. 28, 2° comma, del D.P.R. 29/09/1973 n. 600.

INOLTRE, il sottoscritto espressamente

**DICHIARA**

- ✓ di aver preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel Bando in oggetto.
- ✓ di aver preso visione, all'art. 10 del Bando, dell'informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679 ed autorizzare il Trattamento dei Dati qui rilasciati per il procedimento.
- ✓ di impegnarsi a fornire tempestivamente al Comune di Nardodipace qualunque eventuale altro documento richiesto e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo per il tramite dei contatti prima dichiarati.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Timbro e firma del richiedente

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO OBBLIGATORIO qualora la domanda non sia sottoscritta con firma digitale:**

Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale del legale rappresentante sottoscrittore.

**Documentazione da allegare alla domanda di contributo**

Visura Camerale

Per i partecipanti

- ✓ *ai sensi dell'art.6/a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione ...*
  - Quietanze di pagamento ovvero richieste di pagamento intestate (bollette, fatture, etc. ...) per spese di gestione anno 2022 seppur pagate in contanti.
- ✓ *ai sensi dell'art.6/b) erogazione di contributi per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali ...*
  - Dettagliata relazione degli interventi per i quali si richiede il finanziamento;
  - Fatture di spesa;
  - Bonifici di pagamento attestanti le spese già sostenute;
  - Copia del conto corrente bancario attestante l'addebito delle spese sostenute;
  - Dichiarazione liberatoria rilasciata dal fornitore delle attrezzature per le quali si richiede il beneficio.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a

\_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Residente a

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel.

\_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo,  
al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

**Dichiarazione liberatoria dal fornitore di beni e/o servizi**

(da utilizzarsi nell'ipotesi di richiesta di contributo per spese di investimento - art.6/b Avviso Pubblico)

**Oggetto: Dichiarazione liberatoria fatture di spesa**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., prov. ....il ....., e residente in ....., prov. ...., via e n° civico ....., in qualità di .....<sup>52</sup> dell'impresa ..... (C.F./Partita IVA .....) con sede legale in ....., prov. ...., via e n° civico .....

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.,

**DICHIARA**

- Che, le fatture indicate nel prospetto in questa sede riportato, sono state interamente pagate e che per le stesse si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;
- Tutta la fornitura è avvenuta alle normali condizioni di mercato;
- Non sussistono patti di riservato dominio che prevedono successive diminuzioni di prezzo in qualunque forma concedibile o la possibilità da parte della scrivente ditta di riacquisto dei beni precedentemente forniti;
- La vendita è stata attuata libera da privilegi e riserve a favore della ditta fornitrice;
- Tutte le fatture si riferiscono alle spese ammissibili ammesse a contributo [*integrare, ove ricorre*];
- Non sono state emesse dalla scrivente ditta note di variazione o di credito a valer sulle fatture sopra elencate;

**Prospetto riepilogativo fatture**

N°	del	Imponibile	Iva	Importo tot fattura	Modalità di pagamento	Importo AmMESSO a finanziamento	Data di pagamento
					BONIFICO BANCARIO		

Timbro e firma del fornitore

---

\_\_\_\_\_  
Titolare o legale rappresentante

Allegare fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..